

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de SEPTIEMBRE de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-17-13-7988	de	13 JUNIO DE 2024
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005546 05 JUNIO 2024 RPC No. 5600069117 13 DE JUNIO 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21 Ingresos corrientes de LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/ Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a la Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible. LÍNEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. PROGRAMA 40101: Educación ambiental integral SUBPROGRAMA 4010101: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos ELEMENTO PEP: PI32- 101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052102 -servicios-			
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"			
Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526		
Contratista	SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVAEZ CONTRATISTA. C.C. 29363826 Teléfono: 3206823400		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2) Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad y según como sea direccionado por la supervisión. 3) Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor 6) PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE del 2024: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: Actividades realizadas: Actividad contractual: 1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. - Asistió a reunión virtual con el ICA Instituto Colombiano Agropecuario, ICA, es una entidad Pública del Orden Nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, perteneciente al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el objetivo de resolver dudas e inquietudes a los viveristas comunitarios para la certificación de sus productos en siembra. - Participó de la planeación y organización del primer encuentro de viveristas que se desarrolló en la ciudad de Guadalajara de Buga en la Institución INCA salón los Mango, en el encuentro asistieron viveristas de todo el Valle del Cauca y se contó con la asistencia de diferentes Instituciones como el SENA, LA UNIVERSIDAD NACIONAL, EL INCA, LA CVC que aportaron desde su Institución estrategias y métodos que los Viveristas Comunitarios pueden apoyarse. - Asistió al encuentro "Primer encuentro de Viveros Comunitarios del Valle del Cauca" realizado en la Institución INCA en la ciudad de Buga, en el evento se atendió más de 100 viveristas Comunitarios que asistieron de todas las zonas del Valle del Cauca, se contó con presencia de Cali, Buenaventura, Palmira, Buga, La Unión, Calima, Cerrito, Tuluá entre otros. Actividad contractual: 2. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad y según como sea direccionado por la supervisión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

- Realizó revisión y actualización del drive de viveros comunitarios, revisando que las carpetas de los municipios se encuentren completas con la información de soporte, se revisó y solicito a los compañeros del equipo actualizar los documentos pendientes a cargo. Se actualizo la carpeta que se comparte con la subsecretaria técnica.
- Asistió a reunión virtual con el equipo de Viveros Comunitarios con el objetivo de Evaluar el Evento del Primer Encuentro de Viveristas, los puntos a evaluar fueron: asistencia, puntualidad, refrigerio, organización del evento, sonido, recepción de los invitados. El 90 % salió con éxito el evento, por mejorar la puntualidad del inicio del evento.
- Acompañó en la organización en el segundo Encuentro de la red de Viveros Comunitarios que se realizara en el centro de Educación Ambiental San Emigdio en la ciudad de Palmira, el objetivo del encuentro es el "Reconociendo semillas nativas del Valle del Cauca y sus técnicas de Producción"

Actividad contractual: 3. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Realizó el informe de Memorias del Primer encuentro de Viverista realizado en el Municipio de Buga, en las memorias se encuentra enlace de las conferencias de los expositores, registro de asistencia, evidencias fotográficas. Una de los compromisos es el próximo encuentro en el Vivero San Emigdio en la ciudad de Palmira y otro compromiso es realizar una videoconferencia con el encargado de ICA para la certificación de las semillas.
- Realizó y preparo convocatoria virtual con el ICA Instituto Colombiano Agropecuario, ICA, es una entidad Pública del Orden Nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, perteneciente al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el objetivo de resolver dudas e inquietudes a los viveristas comunitarios.
- Realizó presentación que se presentó en el primer encuentro de viveristas en la ciudad de Buga donde se proyectó la caracterización de los viveros que se visitaron en el departamento del Valle del Cauca, durante el primer semestre del 2024. En esta caracterización de observo que se tiene un gran potencial y que se puede suplir la necesidad de conseguir los árboles necesarios para aportar al proyecto de Bosques Urbanos.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participó de la capacitación virtual realizada por el área de MIPG, ofrecida por la profesional Lizeth Johana Parra González, sobre el tema del cumplimiento de la Política de Gestión del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Conocimiento - MIPG para evitar la fuga de conocimiento se programa **SOCIALIZACION POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN.**

- Realizó y aprobó los módulos de la Unidad de Información y Análisis Financieros donde se culminó con éxitos los 10 módulos de E-learning "Sistema ALA/CFT/CFP" en los módulos completados fueron las 40 recomendaciones del GAF/ introducción al sistema ALA/CFT/CFP, Ciclo de lucha contra LA/FT/FP, contexto internacional, Sistema administrativo de riesgos, Herramientas sistema ALA/CFT/CFP, Evaluación Nacional de Riesgo, sujetos Obligados.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

- Elaboró la encuesta de Cultura Organizacional que realizo la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para general el bienestar de sus servidores públicos.
- Asistió a reunión virtual del Ministerio del Medio ambiente y desarrollo sostenible y la FND Fundación Nacional de Departamento, a la mesa técnica de la subdirección para el fortalecimiento territorial con respecto a lo que interfiere con la COP16 que se desarrollara en la ciudad de Cali, Valle del Cauca. Con el tema de la ley de eliminación de plásticos de un solo uso.

Actividad contractual: 6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- Elaboró informe de ejecución evidenciando las actividades desarrolladas durante este periodo, se realizó un trabajo en el desarrollo de los encuentros de Viveros Comunitarios, realizando alistamiento sobre los eventos, actualizando base de datos de los viveristas, actualizando información en el drive, realización de memorias y de los encuentros 1 y 2 de las experiencias de los Viveristas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizó el pago de la planilla # 1066401012 referencia de pago # 896501976 del mes de agosto del 2024 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	CUOTA 1	JUNIO	\$3.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	JULIO	\$3.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	AGOSTO	\$3.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000				
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$-0-				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

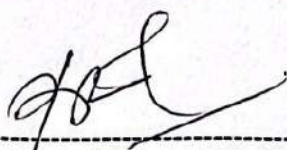
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	del	N/A
---------------------------	-----	----	-----	-----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16	días del mes de	SEPTIEMBRE	del	2024
----	-----------------	------------	-----	------



BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C.29.331.910
SUPERVISORA